

## INTRODUCCIÓN

La Memoria de este curso, *tal y como aprobamos en la Asamblea anterior* corresponde al periodo marzo 2009-septiembre 2010.

Las distintas **Comisiones de la Asociación** han trabajado **tratando de dar respuesta a los objetivos propuestos**, con el desarrollo de las siguientes actividades y tareas:

1. Animar a los socios a que se hagan cargo de parcelas del trabajo asociativo. Reestructurar la Junta Directiva, convirtiéndola en un auténtico equipo de trabajo, en el que cada miembro pertenece a una comisión de la que es responsable, coordinados por la presidenta, de forma que todos seamos importantes, pero no imprescindibles.
2. Estudiar la manera de generar una presidencia compartida y una adecuación de los Estatutos de la Asociación para tal fin.

(Ante las dificultades encontradas para que se asuma la presidencia, se plantea el estudiar la posibilidad de una presidencia colegiada. Tras su estudio descubrimos que no podría ser colegiada sino asumida por rotación de los miembros de la Junta y tras modificar los estatutos. Se propone estudiar la adecuación de los estatutos, para dar paso a una presidencia colegiada. Se decide posponer dicha decisión.)

3. Analizar si AFAAR tiene que trabajar vía subvención o no. Se llega al acuerdo que AFAAR no solicitará ninguna subvención que conlleve presentar proyectos-memorias y que además presupongan posibles auditorias, por el volumen de trabajo que ello conlleva y por ser una asociación que trabaja desde la participación de sus socios y sin personal liberado.

# ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS COMISIONES

## COMISIÓN ADOPCIÓN

- ✓ *información, apoyo,... a las familias que se dirijan a nosotros,*
- ✓ *Analizar proceso de adopción y elevar propuestas alternativas a quien competa*

### TAREAS:

- Analizar proceso de adopción, aportando alternativas o propuestas que mejore el mismo.
- Relación Defensora del Pueblo, partidos políticos, Conserjería Servicios Sociales
- Acoger e informar a las familias: Entrevistas, correo electrónico y teléfono.
- Tener información actualizada sobre el proceso de adopción y los requisitos de los diferentes países.
- Poner en contacto a socios que han adoptado en un determinado país, con familias que quieren o están en proceso adopción en dicho país y soliciten información sobre determinados.
- Seguimiento de las ECAIS que operan en la Rioja.
- **COORDINADORA CORA:**

Participar activamente en alguna de sus Comisiones; Recoger la información de CORA, ordenarla y dar información a la Junta, para que todos y todas conozcamos la situación actual de la adopción/acogimiento y de CORA como entidad; Participar en sus Asambleas semestrales o exponer el acta; Votar en nombre de AFAAR en todas las decisiones que se hayan de tomar a nivel de Federación.

- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)
- Acudir mensualmente a la reunión con la junta directiva.

### *Se encargan:*

- 1.- Informar a familias: Alicia Alonso, Sandra Solé y Mónica Giacomozzi
- 2.- Analizar Proceso Adopción: Mónica Giacomozzi , Maria San Martín y Lorena
- 3.-CORR: Mónica Giacomozzi

### *Actividades realizadas este curso:*

Se sigue dando **información a las familias** que lo solicitan. Este año se han mantenido varias entrevistas personales y numerosas llamadas de teléfono y mensajes de correo electrónico a los que hemos contestado.

La información que solicitan las familias suele ser de forma mayoritaria sobre como funciona el proceso de adopción y la elección del país en el caso de adopción internacional. También solicitan contactar con familias que hayan adoptado recientemente para tener datos sobre los trámites a realizar en los diferentes países.

Este último año se han recibido muchas llamadas de familias monoparentales para informarse de alternativas a los países que dificultan la adopción a este grupo. También ha habido muchas llamadas relacionadas con los retrasos en las asignaciones desde China.

El día 14 de julio de 2009 hemos recibido la **respuesta de la Defensora del Pueblo Riojano** a una queja que presentamos a esta institución acerca del funcionamiento de la ECAI "Balbalika" que opera en nuestra Comunidad.

La Defensora, después de nuestra queja abrió un expediente y tuvo diferentes entrevistas con nosotros y con la Administración para aclarar nuestra queja que se refería sobre todo a los requisitos, los costes, la duración del cursillo de información y la espera para poderlo llevar a cabo, la información que ofrece a los adoptantes antes y después de la tramitación de la adopción esta ECAI y sobre el control que tendría que ejercer la Consejería sobre la actividad de esta ECAI.

Esta Institución formuló una Recomendación (15/2009) a la Consejería de Bienestar social en referencia a este control que ha sido acogida favorablemente. En definitiva la Consejería admite que se necesita un mayor control del trabajo de las ECAIS como le ha recomendado la Defensora del Pueblo Riojano después de nuestras quejas. Ahora estamos a la espera de que este control se lleve efectivamente a cabo.

En Octubre de 2009 hemos participado en Pontevedra en la Asamblea General de Cora donde se ha debatido sobre la nueva situación de la adopción internacional en España después del bloqueo o parada en las asignaciones en muchos países que tradicionalmente habían sido países de adopción internacional.

También hemos colaborado con Cora en la información sobre la que definimos **"Falsa pubertad precoz"** o sea el erróneo diagnóstico de muchos pediatras de "pubertad precoz" en niñas que han sido adoptadas internacionalmente.

Algunas familias de nuestra asociación, y sobre todos familias que tienen niñas adoptadas en Etiopía están preocupadas desde hace un tiempo sobre el problema de lo que hemos ido llamando la "FALSA pubertad precoz". Se trata en concreto de que algunos pediatras aconsejan hormonar a niñas que tienen en su documentación la edad de 6, 7 u 8 años para frenar su desarrollo físico ya que a esta edad presentan signos de una madurez mayor. Sabemos que la edad de los niños a veces es reducida por parte de los orfanatos o ECAIS para favorecer su adopción por familias que quieren niños pequeños y esto ha llevado a que en algunos casos se estén recetando hormonas a niñas que en realidad muy probablemente son mayores de lo que dice su documentación.

Por eso hemos trabajado sobre este tema preparando un documento que quiere alertar de este problema a los pediatras, a las familias, a los centros de salud, a las ECAIS, a la administración, en fin a todos los órganos implicados en la adopción para que se evite este grave problema. Lo que queremos es que se adecue la documentación de estas niñas en los registros después de una valoración por ejemplo del examen de sus muñecas y NO que se adecue el cuerpo de estas niñas a su  
pasaporte.

Se animó a padres con hijos adoptivos a participar en la realización de un **estudio sobre hijos adolescentes adoptados que está realizando (ADDIF)**

## COMISIÓN ACOGIMIENTO

### TAREAS:

- Promover y animar reuniones de organización-coordinación y planificación actividades, con familias de acogidas que no son socias de AFAAR
- Elaboración de alternativas o propuestas que mejoren el proceso de Acogimiento en La Rioja.
- Relación Defensora del Pueblo, partidos políticos, encuentros con la Consejería Servicios Sociales, etc.
- Participar y animar los encuentros y la formación que poco a poco va configurándose desde Comunidad Autónoma.
- Acoger e informar a las familias: Entrevistas, correo electrónico y teléfono.
  
- Estar coordinados a nivel nacional **COORDINADORA ASEAF:**  
Participar activamente en alguna de sus Comisiones; Recoger la información , ordenarla y dar información a la Junta, para que todos y todas conozcamos la situación actual de la acogimiento y de ASEAF como entidad ;Participar en sus Asambleas o exponer el acta; Votar en nombre de AFAAR en todas las decisiones que se hayan de tomar a nivel de Federación.
  
- Coordinarse y acudir mensualmente a la reunión con la junta directiva
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

**Se encargan:** Nereida Solo de Zaldívar Astola y Fernando Galé

### **Durante este curso hemos realizado las siguientes actividades:**

1.-En el Senado se creo la Comisión de adopción y temas afines, presidida por la senadora M<sup>a</sup> Teresa Camacho Vázquez. Hemos tratado de ir leyendo las ponencias desarrolladas relativas a adopción y acogimiento y desarrolladas por distintas asociaciones, investigadores, juristas, profesionales, políticos, etc, de forma que nos diese una visión amplia y un análisis de la situación actual.

2.-Hemos participado en la Asamblea de ASEAF (Asociación Estatal de Acogimiento Familiar de Menores: por sus derechos), celebrada el 8 mayo de 2010 en Madrid, estudiando la situación del acogimiento en las distintas comunidades autónomas que participan, así como la actual situación de dicha asociación.

3.-Se ha participado en la III Jornada del Acogimiento Familiar, celebrado el 27 junio 2009 en Valencia, donde además de tratar de sensibilizar sobre la necesidad de potenciar en la sociedad el acogimiento familiar, se presentó lo realizado por la Comisión de adopción y temas afines.

2.-Se asiste regularmente a los espacios de formación organizados por Comunidad Autónoma y posteriormente se le hace llegar a la responsables y técnicos (trabajadora social y psicóloga), la visión positiva que tenemos de dicha formación, tras el cambio de empresa que desarrolla la misma, así como que con cuatro sesiones al año no se crean redes entre las familias, ni se les anima.

## TALLER CULTURA CHINA

### TAREAS

- Organizar las sesiones a principio de curso (Sala, inscripciones, financiación,...) y propuesta-organización de nuevas actividades ( clase de baile y canciones en chino ).
- Seguimiento de la actividad durante el curso
- Coordinación Junta AFAAR y si lo desean participar en la reunión de la Junta
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

**Se encargan:** Maria Briones y Mónica Aranda

Una de las actividades que se realizan en AFAAR es el taller para niños y niñas. Se desarrolla en la casa de las asociaciones y están dirigidas a niños/as entre 3 y 15 años. Hay talleres distintos según la edad, 2 monitoras (Zi Yue y Wei-Wei) y son 8 niños máximo por taller.

**Organización:** Lunes de 18 a 19 medianos con Zi Yue; Martes de 18 a 19 medianos (otro grupo) con Zi Yue de 19 a 20 mayores con Zi Yue; Miércoles de 18 a 19 pequeños (4,5 años) con Weiwei de 18 a 19 medianos con Zi Yue; Jueves de 18 a 19 (niñas de 6 años) con Wei-Wei de 18 a 19, 2º grupo de medianos con Zi Yue de 19 a 20 mayores con Zi Yue

### Actividades:

- Febrero se celebró el Año Nuevo Chino con una comida (13 Febrero 2010, restaurante "La Grulla de Oro") para los niños, familiares y amigos, tras la cual los alumnos cantaron, recitaron poesías, dijeron trabalenguas o actuaron, todo ello en chino.

## Taller Cultura Rusa

### TAREAS

- Organizar las sesiones a principio de curso (Sala, inscripciones, financiación, ...)
- Seguimiento de la actividad durante el curso
- Coordinación Junta AFAAR y si lo desean participar en la reunión de la Junta
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

**Se encargan:** Daniel Puellas

### Actividades realizadas este año:

Se han mantenido el taller, desarrollado por una profesora nativa de Rusia, a través de técnicas audiovisuales. El número de alumnos actualmente es de tres.

Las sesiones se imparten todos los lunes y miércoles en horario de 18.15 a 19.15, en las instalaciones de la casa de las asociaciones (tras presentar memoria y solicitud en el Ayuntamiento de Logroño).

Las clases comenzaron en octubre de 2009 y se extenderán durante todo el periodo lectivo de los colegios.

## FORMACIÓN CONTINUA

### TAREAS

- Organizar las clases a principio de curso (Sala, inscripciones, financiación, ...), evaluar y hacer nuevas propuestas de formación continua.
- Seguimiento de la actividad durante el curso
- Coordinación Junta AFAAR y si se desea asistir a sus reuniones.
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

**Se encargan:** Ana Carmen Jiménez, y Pilar Martínez

### *Actividades realizadas este año:*

Tras recibir la demanda de un grupo de padres y madres que deseaban continuar la formación del curso pasado "**Programa Competencia Social: Ser persona y relacionarse**":

Se prepara y difunde la propuesta: Este año se presentó como oferta un curso de iniciación y curso avanzado, pero sólo se pudo desarrollar el avanzado por falta de inscripciones; Se contacta con la persona que desarrollará las sesiones; Se elaboran los materiales y se concretan todos aquellos aspectos necesarios para el buen funcionamiento del Curso.

El curso se ha desarrollado en la Casa de las Asociaciones, los sábados por la mañana, de 10 a 13,00 horas, una vez al mes (hasta Junio en el 2010), siendo su coste 40€ socios y 60€ para los no socios.

**Taller de "constelaciones sistémicas familiares"**. A cargo de Nerea Bilbao Gamboa (Psicóloga, Pedagoga y Terapeuta). Objetivo: Conocer cómo acompañar a los hijos en su desarrollo, acercarse a sus pensamientos y sentimientos. Día 15 de mayo de 2010. Lugar: casa de las Asociaciones, Paseo Fco. Sáenz Porres, 1 bajo 1.

## ACTIVIDADES SOCIALIZACIÓN

### TAREAS

- Esta comisión se encarga de organizar y dinamizar las actividades lúdicas de la asociación como, encuentros, excursiones, comidas etc., que potencien espacios de encuentro y convivencia entre los socios.
- Coordinación Junta AFAAR y si lo desean participar en su reunión mensual
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

**Se encargan:** Alicia Alonso y Alejandra Solé

**Durante el curso 2009/10 se han organizado 2 actividades:**

**1.- Comida de navidad 2009:**

Esta actividad tuvo lugar el 14 de diciembre de 2008 en el restaurante del campo de golf de la Grajera. Acudieron unas 57 personas entre padres e hijos siendo una jornada de encuentro valorada como muy positiva por los socios de AFAAR

## **2.- Comida fin de curso 2010:**

Esta actividad tuvo lugar el 20 de junio de 2010, en RIBABELLOSA, en la carretera de Soria. Se quedó allí a partir de las 12,00 h. Fue una comida compartida.

### ***PRESENCIA PÚBLICA, SENSIBILIZACIÓN Y DENUNCIA***

#### **TAREAS**

- Dar a conocer nuestras opiniones, asociación,... a través de los medios de Comunicación: Elaboración de artículos, presencia en radio, TV, página Web
- Charlas u otras actividades de sensibilización que posibiliten a la sociedad Riojana un acercamiento a temas relacionados con el acogimiento y la adopción
- Acudir mensualmente a la reunión con la junta directiva
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

*Se encargan: Lo han asumido Mónica Giacomozzi y Nere Solo de Zaldivar, apoyadas puntualmente por Lorena Pérez, ya que no se ha comprometido nadie*  
*Próximo curso: Se ofrece Fernando Galé Velazquez y Jacinta Gaviria, para organizar charlas.*

#### **Actividades realizadas en el año 2010**

- Se **atendieron a los medios**: Radio nacional, cadena ser... cuando nos han demandado información
- Se han buscado personas que colaboren con la asociación: contacto con una periodista para la difusión de sus actividades y apoyo en su relación con los medios de comunicación.
- **Charla “Donde estamos y hacia donde vamos”**. A cargo de M<sup>a</sup> Teresa Camacho Vázquez Senadora, Presidenta de la Comisión del Senado de Adopciones y temas afines. Día 13 de marzo de 2010. Lugar: Centro Cultural Ibercaja. c/ Portales, 48
- Se contacto con la compañía de **teatro ICARO** para ver la posibilidad de de la representación en Logroño de Hilo Rojo. Pero una vez evaluados los costes de la representación y los posibles ingresos se desecho por que iba a representar un fuerte quebranto económico para la asociación.

## **PAGINA WEB**

### **TAREAS:**

- Mantenerla actualizada
- Modificación y diseño
- Animar la participación en la misma.
- Acudir mensualmente a la reunión con la junta directiva, al menos uno de ellos para informar y recoger aquello a incluir en la página
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

### ***Se encargan:***

***Página web:*** José Ramón Crespo

***Buscar información, redactar, actualizar:*** Comisión Adopción y Comisión Acogimiento

Después de la puesta en marcha de la página web durante el curso anterior, en el curso 2009-2010, la comisión de la página web ha ido incorporando las informaciones que han sido consideradas de interés por las comisiones de adopción y acogimiento y/o la junta directiva, así como artículos de prensa y publicaciones relacionadas con la adopción y acogimiento proporcionados por diversas fuentes o por los miembros de esta comisión. El modo de comunicación preferente para el traspaso de información a esta comisión es el correo electrónico. Así mismo, esta comisión se encargará de implementar las ideas sugeridas en la última reunión de la junta celebrada en junio de 2010, como aligerar la sección de novedades para tener una página de inicio más ligera y añadir el contenido de las novedades sobre actividades de la asociación en la sección que le corresponde.

## **SECRETARIA**

### **TAREAS**

- Elaboración de actas de las reuniones que mantenga la Junta, así como el acta de la Asamblea General.
- Elaboración listado de socios; Elaboración listado de miembros Comisiones, con direcciones, Tfno,... de forma que facilite la coordinación
- Remitir información de actividades a los socios
- Remitir carta con orden del día a los miembros de la Junta
- Modificar la documentación LOPD
- Memoria resumen de actividades de AFAAR y de las propuestas próximo curso
- Rellenar y enviar las fichas de actualización registral de entidades de servicios sociales
- Organizar el archivo de la Asociación
- Acudir mensualmente a la reunión con la junta directiva.
- Redactar Memoria de Actividades (Una vez al año)

***Se encargan:*** Pedro López hasta su dimisión y nombramiento de Ana Azcona

***Apoyan realizando la tarea de organización del archivo:*** Lourdes Alonso Manrique Mercedes Martínez Ibáñez, y Marian Frías Ubago

***Coordina memoria y realiza ficha de actuación Registral:*** Nereida Solo de Zaldívar

### **Durante este curso hemos realizado las siguientes actividades:**

Esta secretaria fue asumida por Pedro López hasta que presento su dimisión en marzo de 2010, desde entonces dicha secretaria ha sido asumida por Ana Azcona.

Las actividades que realizaron ambos secretarios fueron las de asistencia todos los meses a las reuniones de junta directiva, redacción del orden del día y las actas de la junta de dichas reuniones, comunicación interna de los miembros de las comisiones de trabajo y junta directiva, gestión de altas y bajas de socios, de la gestión de la correspondencia de los socios de AFAAR para hacer llegar las diferentes comunicaciones y actividades de la asociación a todos los socios.

El relevo en el secretariado se realizo con completa normalidad intercambiando ambos secretarios, entrante y saliente, toda la documentación necesaria para el normal funcionamiento de la asociación.

La nueva secretaria ha adoptado la medida de enviar las notificaciones a los socios por correo electrónico, excepto aquellos que no tienen o han manifestado que se les envíe por correo ordinario

En la actualidad AFAAR cuenta con una masa social de 69 socios según última actualización con fecha de septiembre de 2010.

### **OTRAS ACTIVIDADES**

2.-Hacer encuesta sobre necesidades de formación de las Asociaciones que nos reunimos en la Casa de las Asociaciones, a propuesta del Ayuntamiento de Logroño y la Universidad de La Rioja.

#### ***TESORERÍA***

- Tener al día las cuentas de la asociación.
- Cobro de las dos cuotas anuales de socios.
- Encargarse de los diferentes gastos y de los pagos correspondientes.
- Elaborar el resumen anual de cuentas y el Presupuesto anual, para su aprobación en la asamblea general.
- Tener al día, junto con el secretario, la lista de asociados, (tanto de las altas, como de las bajas) e informarse mutuamente de todos los cambios al respecto.
- Todos los años encargarse de la actualización de los datos Asociación para Ayuntamiento y Gobierno de La Rioja.
- Acudir mensualmente a la reunión con la junta directiva.

***Se encargan:*** Nati García Ruiz

**RESUMEN ANUAL (1-Marzo-2009 al 30-Septiembre-2010)**

(Presentamos las cuentas correspondientes a 19 meses, por decidir en su día en junta, que a partir de ahora presentaremos cuentas de Octubre a Septiembre)

**Saldo al 1/Marzo/2009.....1.686,10 € (CAJARIOJA)**

**ENTRADAS**

30/06/09	Remesa (2º Semestre 2009)	804,00 €	Caja Rioja
16/01/10	Remesa (1º Semestre 2010)	804,00 €	Caja Rioja
30/06/10	Remesa (2º Semestre 2010)	828,00 €	Caixa
	Cuota 1º semestre nuevo socio	12,00 €	
	Subvención de La Caixa	500,00 €	
	Ingresos comida año chino	1502,00 €	
	Intereses a n/ favor	2,41 €	
	Ingresos (curso comp. social)	540,00 €	

**TOTAL ENTRADAS.....4.992,41 €**

**SALIDAS**

Total cheques	3.301,36 €
Total transferencias	1.027,56 €
Gastos bancarios	148,11 €
Pagos con tarjeta (recarga móvil)	100,00 €
Dominio y alojamiento Web (2009-2010)	55,40 €

**TOTAL SALIDAS..... 4.632,43 €**

**Saldo al 30/9/2010: 2.046,08 € :**

**773,39 € en CAJARIOJA**

**1.272,69 € en LA CAIXA**

## **RESUMEN DE PAGOS DETALLADO**

### **CHEQUES**

27/03/09	Gastos de librería	-	19,80 €	
20/05/09	Ángela Muñoz (curso)	-	400,00 €	Curso
3/07/09	Gastos de librería	-	6,30 €	
8/07/09	Sellos de correo	-	42,88 €	
8/07/09	Gastos de librería	-	7,30 €	
20/10/09	Gastos viaje a Valencia	-	119,91 €	(Jornada Acogimiento)
17/12/09	Gastos librería y estanco	-	90,70 €	
21/12/09	Gastos viaje a Pontevedra	-	266,00 €	(Asamblea Cora)
14/01/10	Sellos de correo	-	22,40 €	
16/02/10	Comida Año nuevo Chino	-	1.502,00 €	(Ingresado por socios)
1/03/10	Imprenta Ausejo	-	113,00 €	(Marca páginas difusión)
2/03/10	Gastos de librería	-	43,50 €	
9/03/10	Gastos de correos	-	37,05 €	
15/03/10	Hotel NH Herencia	-	92,02 €	(Estancia Senadora)
18/03/10	Gastos de librería	-	5,52 €	
4/05/10	Gastos de librería	-	21,75 €	
10/05/10	Ángela Muñoz	-	300,00 €	(Curso)
13/05/10	Autobús a Madrid	-	31,23 €	(Asamblea ASEAF)
21/05/10	Pago a Nerea Bilbao Gamboa	-	180,00 €	(Conferencia)

**TOTAL CHEQUES ..... 3.301,36 €**

### **TRANSFERENCIAS REALIZADAS**

27/05/09	Cora	-	50,00 €	(Cuota anual)
27/05/09	Áseaf	-	55,00 €	(Inscripción Día Acog.)
28/05/09	Áseaf	-	150,00 €	(Cuota 2009)
15/06/09	Gráficas Ausejo	-	167,84 €	(Publicidad conferencias)
14/10/09	Cora	-	50,00 €	
23/11/09	Áseaf	-	250,00 €	(Derrama extraordinaria)
2/12/09	Cora	-	102,72 €	(Hotel Pontevedra)
8/06/10	Aseaf	-	150,00 €	(Bono 4º Día acog.)
13/08/10	Beroa	-	52,00 €	(Asistencia de Nere)

**TOTAL TRANSFERENCIAS ..... 1.027,56 €**

### **GASTOS BANCARIOS**

Gastos de remesas	-	126,67 €
Retenciones IRC	-	0,44 €
Gastos Transferencias	-	9,00 €
Cuota tarjeta	-	12,00 €

**TOTAL GASTOS BANC.....148,11 €**

**PRESUPUESTO (OCTUBRE-2010/SEPTIEMBRE-2011)**

Saldo al 1/Octubre/2010..... 2.046,08 €

**ENTRADAS**

Remesa (2º Semestre 2010)	828,00 €	(68 socios x 12 €/recibo)
Remesa (2º Semestre)	828,00 €	(68 socios x 12 €/recibo)

TOTAL ENTRADAS..... 1.656,00 €

**SALIDAS**

Gastos de Conferencias y cursos	500,00 €
Material oficina, correos y varios	500,00 €
Organización de cursos y actividades	800,00 €
Asistencia a Asambleas	500,00 €
Gastos bancarios	100,00 €

TOTAL SALIDAS..... 2.400,00 €

## PROPUESTA PARA EL PRÓXIMO CURSO

- Seguir desarrollando las **actividades** que desarrolla cada **Comisión**.
- **Animar a los socios** a que se hagan cargo de parcelas del trabajo asociativo.
- Uno de los principales objetivos de la asociación es el **hacer propuestas de mejora con respecto a la adopción y el acogimiento**, por lo que se propone trabajar en equipo a fin de generar dichas propuestas.
- **Hacer calendario de actividades** en que se concreten las actividades del año (día fijo de reunión de la Junta, charlas, actividades socialización, etc.) y enviárselo a los socios, por si desean participar y como un medio de tener en cuenta fechas para no asumir otros compromisos.
- **Renovación cargos de la Junta en Noviembre 2011**